

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 124 w Krakowie

przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej SP nr 124 z dnia 16.11.2017 roku
z późniejszymi zmianami

Spis treści

Rozdział I	Nazwa i typ szkoły.....	s. 3
Rozdział II	Cele i zadania szkoły.....	s. 4
Rozdział III	Organy szkoły.....	s. 12
Rozdział IV	Organizacja szkoły.....	s. 19
Rozdział V	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	s. 36
Rozdział VI	Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	s. 44
Rozdział VII	Uczniowie szkoły.....	s. 69
Rozdział VIII	Przyjmowanie uczniów do szkoły.....	s. 65
Rozdział IX	Postanowienia końcowe.....	s.66

Rozdział 1

Nazwa i typ szkoły

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 124 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie, zwana dalej „Szkołą” jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, w której w ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty. Ukończenie szkoły umożliwia dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych:
 - a) czteroletnim liceum ogólnokształcącym,
 - b) pięcioletnim technikum,
 - c) trzyletniej branżowej szkole I stopnia,
 - d) trzyletniej szkole specjalnej przysposabiającej do pracy.
2. Szkoła mieści się w dwóch budynkach: przy ul. Weigla 2 oraz przy ul. Sucharskiego 38, przy czym adres szkoły brzmi: ulica Weigla 2, 30–898 Kraków.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków, mająca siedzibę w Krakowie przy ul. Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Szkoła ma ustalony obwód Uchwałą Nr LXVIII/1677/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 29.03.2017 roku.
6. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
7. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
8. Szkoła jest jednostką budżetową.
9. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Miejskie Centrum Obsługi Oświaty w Krakowie przy ul. Ułanów 9.

§ 2

Ilekcroć w statucie jest mowa o

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 124 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie,
2. nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 124 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie,
3. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 124 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie,
5. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kraków,
6. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty,
7. dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej,
8. ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
9. prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy Prawo oświatowe, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tej ustawy i odnoszących się do kształcenia, wychowania, opieki i profilaktyki.
2. Działalność edukacyjna Szkoły określona jest przez
 - a) szkolny zestaw programów nauczania,
 - b) program wychowawczo-profilaktyczny.
3. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły obejmuje:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły, zgodnie z § 10 ust. 5 pkt 1, uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 4

6. Kształcenie w szkole trwa osiem lat i składa się z
 - a) I etapu edukacyjnego obejmującego klasy I–III – edukacja wczesnoszkolna,
 - b) II etapu edukacyjnego obejmującego klasy IV–VIII.
7. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
8. Kształcenie ogólne w szkole ma na celu
 - a) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
 - b) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 - c) formowanie u uczniów poczucia godności własnej i szacunku dla godności innych osób;
 - d) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - e) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - f) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 - g) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - h) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;

- i) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - j) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - k) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - l) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - m) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
9. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka.
10. Celami edukacji w klasach IV–VIII są:
- a) wyposażenie uczniów na każdym przedmiocie w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - b) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz zwiększenie aktywności czytelniczej uczniów;
 - c) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - d) zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości.
11. Cele kształcenia dla poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII są określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej.

§ 5

1. Zadaniem Szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.
2. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia.
3. Do zadań Szkoły na etapie edukacji wczesnoszkolnej należy:
 - a) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym;
 - b) zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - c) wspieranie aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;
 - d) wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;
 - e) wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - f) planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie;

- g) zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii;
- h) organizacja zajęć
- dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość z odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej);
 - umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka;
 - wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku;
 - wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania;
 - umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju;
 - wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
 - wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska;
 - umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka.
- i) organizacja przestrzeni edukacyjnej
- ergonomicznej, zapewniającej bezpieczeństwo oraz możliwość osiągnięcia celów edukacyjnych i wychowawczych;
 - umożliwiającej aktywność ruchową i poznawczą dzieci, nabywanie umiejętności społecznych, właściwy rozwój emocjonalny oraz zapewniającej poczucie bezpieczeństwa;
 - stymulującej systematyczny rozwój wrażliwości estetycznej i poczucia tożsamości, umożliwiającej integrację uczniów, ich działalność artystyczną, społeczną i inną wynikającą z programu nauczania oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;
- j) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- k) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;

- l) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie umiejętności samodzielnego uczenia się.
4. Do zadań Szkoły na etapie edukacji przedmiotowej należy:
 - a) rozwijanie i kształtowanie kompetencji językowych na każdym przedmiocie i dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
 - b) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych;
 - c) kształcenie umiejętności w sprawnym wykorzystywaniu narzędzi matematyki w życiu codziennym, a także kształcenie myślenia matematycznego;
 - d) wskazywanie roli biblioteki w procesie kształcenia i wychowania oraz kształtowanie kompetencji czytelniczych;
 - e) zapewnienie warunków do kształcenia wiedzy i umiejętności wynikających z poszczególnych przedmiotów określonych planem nauczania;
 - f) stwarzanie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi oraz stosowania tych umiejętności na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - g) kształtowanie postaw prozdrowotnych, w tym wdrożenia do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - h) rozwijanie postaw obywatelskich, patriotycznych i społecznych uczniów;
 - i) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
 - j) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
 - k) ukierunkowanie procesu wychowawczego na podmiotowe traktowanie ucznia, na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny, na wartości skłaniające człowieka do dokonywania odpowiednich wyborów czy decyzji;
 - l) podejmowanie w realizowanym procesie dydaktyczno-wychowawczym działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi;
 - m) umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły dzieciom Rzeczypospolitej Polskiej oraz dzieciom przebywającym na terenie Rzeczypospolitej na okres stały bądź tymczasowy na podstawie odrębnych przepisów.
 5. Cele i zadania Szkoły uwzględniają program wychowawczo-profilaktyczny, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe.
 6. Szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
 7. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 3, są realizowane poprzez
 - a) właściwy dobór przez nauczycieli programów nauczania,
 - b) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami merytorycznymi i przygotowaniem pedagogicznym,
 - c) organizowanie zajęć zgodnie z zachowaniem zasad higieny pracy umysłowej i zachowaniem równowagi między nauką a wypoczynkiem,
 - d) respektowanie podmiotowości ucznia w procesie kształcenia i wychowania,
 - e) systematyczną współpracę z rodzicami.
 8. Zadania Szkoły, o których mowa w ust. 4, są realizowane poprzez
 - a) poprawne komunikowanie się językiem polskim podczas zajęć z uczniami,

- b) wykorzystywanie zasobów biblioteki do prowadzenia zajęć edukacyjnych,
 - c) upowszechnianie przez nauczycieli korzystania z metod i form informatycznych i internetu podczas kształcenia na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
9. Przy realizacji zadań Szkoła uwzględnia następujące zasady bezpieczeństwa:
- a) Uczniowie są pod stałą kontrolą i nadzorem nauczycieli.
 - b) Za bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć edukacyjnych i innych zajęć organizowanych przez Szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
 - c) Szkoła zapewnia bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć poprzez
 - wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów,
 - używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych,
 - zabezpieczenie wyposażenia, w szczególności w pracowniach i salach gimnastycznych oraz na boiskach szkolnych,
 - opracowanie regulaminów korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa,
 - opracowanie regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole,
 - przestrzeganie regulaminu korzystania z basenu,
 - organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych.
 - d) Przestrzegane są regulaminy pracowni, instrukcje przeciwpożarowe oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - e) Urządzenia i sprzęt, z których korzystają uczniowie, są systematycznie kontrolowane.
 - f) Nauczyciele pełnią w odpowiedzialny sposób dyżury podczas przerw, przed lekcjami i po lekcjach zgodnie z ustalonym w szkole harmonogramem.
 - g) Ciągi komunikacyjne oznakowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - h) Nauczyciele i uczniowie są zaznajomieni z zasadami BHP.
 - i) Teren szkoły jest częściowo ogrodzony.
 - j) W budynku szkoły zainstalowany jest monitoring wizyjny.
10. W zakresie organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi Szkoła zapewnia
- a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
 - c) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne.
11. Szkoła promuje i chroni zdrowie uczniów poprzez
- 1) wdrożenie do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
 - 2) ugruntowanie wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
 - 3) realizowanie zajęć sportowych, zajęć rekreacyjno-sportowych, aktywnej turystyki;
 - 4) przygotowanie uczniów do właściwego zachowania oraz odpowiednich reakcji w sytuacjach stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia.

§ 6

- 1. Monitoring wizyjny ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed zagrożeniami zewnętrznymi.

2. Kamery monitoringu wizyjnego są rozmieszczone w budynku szkoły oraz na terenie przynależącym do szkoły według aktualnego planu rozmieszczenia kamer. Monitoring nie obejmuje sal lekcyjnych, pomieszczeń, w których udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, stołówki oraz szatni wychowania fizycznego.
3. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w dyżurce woźnych i w gabinecie dyrektora.

§ 7

Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzanie warunków aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom dzieci i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w Szkole organizuje Dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog i doradca zawodowy.
6. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych – korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu dla uczniów klas VII i VIII;
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, z zastrzeżeniem ust. 15;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom i nauczycielom polega na organizowaniu i prowadzeniu porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
8. Do zadań Dyrektora w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
 - a) organizowanie wspomagania Szkoły w zakresie realizacji zadań polegających na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) ustalanie form udzielania pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane;

- c) informowanie rodziców niezwłocznie i w formie pisemnej o ustalonych dla ucznia formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, okresie jej udzielania oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
9. Nauczyciel i wychowawca udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.
10. Do zadań nauczyciela w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych zmian;
 - prowadzenie w trakcie bieżącej pracy z uczniem obserwacji pedagogicznej mającej na celu
 - rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, w tym – w przypadku uczniów klas I–III – deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia oraz jego zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
 - udzielenie niezwłocznie, podczas bieżącej pracy z uczniem, pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przypadku stwierdzenia, że ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczeń wymaga takiej pomocy oraz poinformowanie o tym wychowawcy klasy.
11. Do zadań wychowawcy, o którym mowa w § 40, w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
- koordynowanie pracy zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny;
 - informowanie nauczycieli i wychowawców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem – jeżeli stwierdzą taką potrzebę;
 - planowanie i koordynowanie we współpracy z nauczycielami lub specjalistami pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem, z zastrzeżeniem ust. 13;
 - planowanie udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami oraz, w zależności od potrzeb, z innymi osobami lub organizacjami pozarządowymi lub instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
 - prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Przepisy ust. 1–12 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

13. Dyrektor może wyznaczyć inną osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole.
14. Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla
 - a) dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym,
 - b) dzieci objętych indywidualnym rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym,
 - c) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem.
15. Warunki objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia oraz jej organizację określają przepisy, o których mowa w ust. 16.
16. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - a) dyrektor,
 - b) rada pedagogiczna,
 - c) rada rodziców,
 - d) samorząd uczniowski.
2. Każdy organ szkoły wymieniony w ust.1 pracuje na zasadzie współdziałania.
3. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych przepisami prawa oświatowego i wewnętrznymi regulaminami.

§ 9

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący.
2. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora ze stanowiska określają przepisy prawa oświatowego.
3. Dyrektor w szczególności:
 - a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- h) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - j) współpracuje z pielęgniarką, higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia w celu właściwej realizacji tej opieki;
 - k) organizuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - l) podejmuje decyzje o zwolnieniu ucznia z niektórych przedmiotów – zgodnie z odpowiednimi przepisami;
 - m) powołuje komisje dla przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego;
 - n) sprawuje kontrolę realizacji obowiązku szkolnego;
 - o) podejmuje decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły i odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej; może także zezwolić na spełnianie obowiązku poza terenem placówki;
 - p) przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego i ewaluacji oraz inne informacje o działalności szkoły;
 - q) współpracuje ze związkami zawodowymi;
 - r) ma prawo, ze względu na zmniejszoną ilość uczniów w danym oddziale, do połączenia oddziałów i zwiększenia liczby oddziałów ze względu na zwiększoną liczbę uczniów, działając w tym zakresie w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
 - s) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W szczególności decyduje w sprawach:
- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
5. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za
- a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
 - b) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - e) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - f) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
 - g) przepływ informacji pomiędzy dyrektorem, nauczycielami, uczniami i rodzicami.
- W tym celu stosuje się
- książkę zarządzeń i komunikatów,

- komunikaty dla nauczycieli przekazywane w trakcie zebrań rady pedagogicznej,
 - komunikaty dla rodziców przekazywane przez wychowawców klas podczas zebrań,
 - ogłoszenia na tablicy ogłoszeń (w pokoju nauczycielskim),
 - apele dla uczniów,
 - informacje na stronie internetowej szkoły,
 - informacje przekazywane poprzez dziennik elektroniczny.
6. Dyrektor jest przewodniczącym rady pedagogicznej.
 7. W przypadku, gdy dyrektorem jest osoba niebędąca nauczycielem, sprawowanie nadzoru pedagogicznego realizuje wicedyrektor.
 8. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 10

1. W Szkole działa rada pedagogiczna, zwana dalej „Radą Pedagogiczną”, która jest organem kolegialnym Szkoły w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planu pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - f) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
 - g) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b) projekt planu finansowego Szkoły;
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - e) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole i odwołania z nich;
 - f) opiniowanie programu z zakresu doradztwa zawodowego opracowanego przez nauczyciela na rok szkolny 2017/2018 przed dopuszczeniem przez Dyrektora do użytku w Szkole;

- g) opiniowanie programu nauczania z zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego dla klas VII i VIII opracowanego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli w latach szkolnych 2017/2018 i 2018/2019 przed dopuszczeniem przez Dyrektora do użytku w Szkole;
 - h) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole oraz odwołanie go ze stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
 - i) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - j) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny tok nauki;
 - k) opinia w sprawie zezwolenia na indywidualny program nauki;
 - l) opiniuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz po zasięgnięciu opinii rodziców;
 - m) ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne lub ustala materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym, oraz może podjąć decyzję o prowadzeniu obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego o najmniejszej liczbie godzin nauczania bez podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych w przypadku zadziałania mechanizmów korygujących określonych w art. 346 ust. 3.;
 - n) wnioskuje o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - o) wnioskuje o nadanie imienia Szkole.
7. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu albo jego zmian.
 8. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
 9. Zestaw wszystkich kompetencji i uprawnień Rady Pedagogicznej opracowuje Dyrektor.
 10. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje wynikające ze swoich kompetencji w formie uchwał. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
 11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 12. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. Sposób postępowania w przypadku wstrzymania uchwały określa prawo oświatowe.
 13. Zadania i obowiązki przewodniczącego rady pedagogicznej oraz członków Rady Pedagogicznej, sposób głosowania, formy i sposób protokołowania i dokumentowania zebrań rady pedagogicznej, zadania zespołów Rady określa „Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 124 im Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.

§ 11

1. W Szkole działa rada rodziców, zwana dalej „Radą Rodziców”, która reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
 - d) opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w szkole;
 - e) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Rada Rodziców uchwała „Regulamin działalności Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 124 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie”. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem.
9. Regulamin, o którym mowa w ust. 7, określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych, o których mowa w ust. 2, do Rady Rodziców;
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 12

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „Samorządem”. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa „Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej nr 124 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Krakowie”, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;

- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
- 5. Do kompetencji Samorządu należy:
 - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności,
 - b) opiniowanie wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju,
 - c) opiniowanie wzoru jednolitego stroju.
- 6. Sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu określa § 21 statutu.

§ 13

Szczegółowe warunki współdziałania organów szkoły.

1. Każdy organ szkoły wymieniony w ust.1 pracuje na zasadzie współdziałania.
2. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą oświatową i wewnętrznymi regulaminami.

§ 14

Sposób rozwiązywania sporów między organami.

1. Organy Szkoły współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji określonych statutowo i ustawowo.
2. Zasadą współdziałania jest chęć niedopuszczania do powstawania sytuacji konfliktowych, a w razie zaistnienia sporów – umożliwienie ich rozwiązania wewnątrz Szkoły w drodze negocjacji i wspólnych ustaleń stron.
3. Zasadą współdziałania organów szkoły jest też zapewnienie bieżącej wymiany i prawidłowego obiegu informacji co do planowanych działań i decyzji.
4. W sytuacji zaistnienia konfliktu pomiędzy poszczególnymi organami Szkoły decyzję o sposobie jego rozwiązania podejmuje Dyrektor po wnikliwym zapoznaniu się z jego przyczynami.
5. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły podejmuje odpowiednie decyzje po zasięgnięciu opinii pozostałych organów Szkoły.
6. W przypadku, gdy stroną w konflikcie jest Dyrektor Szkoły, na wniosek 1/3 członków Rady Pedagogicznej zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie Rady Pedagogicznej, której uchwały powinny stanowić zażegnanie konfliktu. W przeciwnym wypadku decyzję podejmą jednostki prowadzące Szkołę lub sąd pracy.
7. Umotywowane wnioski o interwencję wysyłają osoby zainteresowane, w tym także Dyrektor.
8. Tryb rozwiązywania sporów między organami szkoły.
Jeżeli między organami szkoły (Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, Radą Pedagogiczną) wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły, kierując się dobrem szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu. Wyznacza termin posiedzenia przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne. Jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.

W razie braku kompromisu Dyrektor Szkoły rozstrzyga problem jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej. Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna. W przypadku sporu między

Dyrektorem a innymi organami szkoły kwestie sporne rozstrzyga organ prowadzący. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.

Rozdział 4

Organizacja Szkoły

§ 15

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły. Zawartość arkusza organizacji szkoły określają szczegółowo odrębne przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
2. Arkusz organizacji Szkoły opracowuje Dyrektor i przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz zakładowym organizacjom związkowym stosowanie do przepisów, o których mowa w ust. 1.
3. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Kuratora Oświaty.
4. Opiniowanie arkusza organizacji przez organ Małopolskiego Kuratora Oświaty stosuje się do arkusza organizacji Szkoły od roku szkolnego 2017/2018.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych planem nauczania i programami dopuszczonymi do użytku w Szkole.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I–III wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III ucznia zamieszkałego w obwodzie Szkoły, Dyrektor, po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w § 9 ust. 2, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust. 2.
4. Na wniosek rady oddziałowej, o której mowa w ust. 3, oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 3, zwiększając liczbę

uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w ust. 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.

5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I–III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z ust. 4, w Szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, o którym mowa w art. 15 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z ust. 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 6a) Od roku szkolnego 2022/2023, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, istnieje możliwość zwiększenia liczebności oddziału w klasach 1–3 o nie więcej niż 4 uczniów będących obywatelami Ukrainy.
7. Zasady tworzenia oddziałów klas IV–VIII określa organ prowadzący.
8. Zasady podziału uczniów na grupy podczas niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.
9. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych oraz na zajęciach, dla których z treści programów nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, z zastrzeżeniem ust. 2.
10. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (jeżeli takie będą się odbywać), w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
11. Dopuszcza się podział oddziału na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, po rozpatrzeniu przez Dyrektora możliwości finansowych Szkoły i za zgodą organu prowadzącego.
12. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
13. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV–VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 25 uczniów.
14. Organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz specjalistycznych regulują przepisy w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.
15. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych oraz międzyklasowych, a także poza systemem klasowo-lekcyjnym.
16. W Szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

§ 18

Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 19

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
Co najmniej jedna przerwa w ciągu dnia pracy szkoły musi trwać nie krócej niż 15 minut.
3. W klasach I–III podziału godzin w każdym oddziale na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne (edukacja polonistyczna, edukacja matematyczna, edukacja społeczna, edukacja przyrodnicza, edukacja plastyczna, edukacja techniczna, edukacja informatyczna, edukacja muzyczna i edukacja językowa – język obcy nowożytny) dokonuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. W przypadku powierzenia prowadzenia zajęć z zakresu edukacji plastycznej, edukacji informatycznej, edukacji muzycznej, wychowania fizycznego lub edukacji językowej – języka obcego nowożytnego innym nauczycielom wymiar godzin tych zajęć określa ramowy plan nauczania.

§ 20

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami w nim zawartymi.
2. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w Szkole mogą być organizowane zajęcia:
 - a) rewalidacyjne,
 - b) logopedyczne,
 - c) resocjalizacyjne dla uczniów niedostosowanych społecznie,
 - d) socjoterapeutyczne dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym,
 - e) rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - f) związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - g) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 21

1. Zajęcia w szkole zawieszają się na czas oznaczony w razie wystąpienia na danym terenie
 - a) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b) zagrażającej zdrowiu uczniów niskiej temperatury zewnętrznej lub niskiej temperatury w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia,
 - c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt. 1–3

Zawieszenie zajęć szkolnych odbywa się w przypadkach i trybie określonych w przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11 *Prawa oświatowego*.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor Szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane
 - a) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 *Prawa oświatowego*, lub
 - b) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem lub
 - c) za pomocą określonych przez nauczyciela i podejmowanych przez ucznia aktywności potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem, a także wykonanie określonych działań, lub
 - d) w inny sposób niż określone w pkt. 1–3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, Dyrektor Szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

§ 22

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Do zadań Dyrektora należy w tym czasie:
 - a) przekazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o sposobie i trybie realizacji zadań jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania;
 - b) koordynowanie współpracy nauczycieli z uczniami lub rodzicami z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
 - c) ustalanie we współpracy z nauczycielami tygodniowego zakresu treści nauczania przewidzianych do realizacji w poszczególnych oddziałach oraz na zajęciach prowadzonych w formach pozaszkolnych, z uwzględnieniem w szczególności
 - równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - możliwości psychofizycznych uczniów w zakresie podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - przemiennego łączenia nauki z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

- d) ustalanie we współpracy z nauczycielami sposobu monitorowania postępów uczniów w nauce oraz weryfikowania ich wiedzy i umiejętności, a także sposobu informowania rodziców lub samych uczniów o ich postępach w nauce i uzyskanych przez nich ocenach;
 - e) ustalanie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego oraz sprawdzianu wiadomości i umiejętności; określanie warunków i sposobów ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny (rozdział 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197), a także ustalanie warunków i sposobu zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
 - f) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań szkoły;
 - g) wskazanie we współpracy z nauczycielami źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów elektronicznych, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać;
 - h) zapewnienie każdemu uczniowi lub rodzicom możliwości konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazanie im informacji o formie i terminach tych konsultacji;
 - i) ustalanie z nauczycielami potrzeby modyfikacji odpowiednio: zestawu programów wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Zadania Rady Pedagogicznej.
- a) Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się online, a za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor placówki.
 - b) Podczas posiedzeń online Rada Pedagogiczna może głosować i zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
 - c) Członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez podniesienie ręki bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przesłaną Dyrektorowi Szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub wskazanych przez Dyrektora komunikatorów, aplikacji czy platformy.
 - d) Zebrania Rady Pedagogicznej online odbywają się poprzez aplikację lub platformę wskazaną przez Dyrektora Szkoły.
 - e) Nauczyciele przygotowują zajęcia online oraz określają sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
 - f) Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie, rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem szkolnym i do przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.
 - g) Pedagog szkolny udziela wsparcia pedagogiczno-psychologicznego uczniom i ich rodzinom. Ścisłe współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia online z tego zakresu lub porady dla potrzebujących wsparcia uczniów i ich rodziców.
4. Organizacja nauczania zdalnego.

- a) Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny lub komunikatory platformy edukacyjnej, na której realizowane jest zdalne nauczanie.
- b) Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego. Wszelkie działania w środowisku zdalnym służą zdobyciu wiedzy i umiejętności oraz utrwaleniu pozytywnych postaw społecznych.
- c) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach i odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów oraz terminowego wykonywania zleconych prac.
- d) Zasady sporządzania przez ucznia notatek i wykonywania zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez siebie formie.
- e) Nauczyciel ma obowiązek w trakcie prowadzonej nauki zdalnej powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych przez dzieci prac lub o ich niewykonywaniu.
- f) Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.
- g) Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań, rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanych przez ucznia zadań w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem szkoły.
- h) Nauczyciele będą zamieszczać w sieci materiały w formie
 - tekstowego opisu przewidzianego dla uczniów zadania,
 - linków do platform edukacyjnych wykorzystujących różne formy nauki zdalnej,
 - załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki itp.
- i) Nauczyciele kształcenia zintegrowanego i nauczyciele przedmiotowi uczący w klasach IV–VIII, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, aby dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
- j) Nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich wykorzystania przez ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną, wczesnym wspomaganie rozwoju, zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym albo z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- k) Nauczyciel realizujący na prowadzonej lekcji online zaplanowany przez siebie temat (zgodny z konkretnym programem nauczania) dostosowuje czas pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych, uwzględniając zasady bezpiecznego i higienicznego korzystania z urządzeń elektronicznych.
- l) Harmonogram zajęć online dla poszczególnych oddziałów klasowych oparty jest na ich podziale godzin i uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.

- m) Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami itp.) w dzienniku elektronicznym.
 - n) Część prowadzonej przez siebie lekcji online nauczyciel przeznaczają na bieżącą konsultację z uczniami, np. udzielanie odpowiedzi na pytania.
 - o) Nauczyciel, w porozumieniu z wychowawcą danego oddziału klasowego i po zasięgnięciu opinii rodziców, ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź zadania z wykorzystaniem platformy edukacyjnej, uwzględniając przy tym indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania techniczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
 - p) W przypadku gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z połączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu, lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania, niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Szkoły. W takiej sytuacji Dyrektor w miarę możliwości zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły, lub zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np. przygotowania materiałów w formie drukowanej, przy czym treści programowe zostaną szczegółowo omówione, a stopień ich przyswojenia zdiagnozowany za pomocą testu sprawdzającego).
5. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności.
- a) Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym materiał, z którym uczniowie są zobowiązani się zapoznać.
 - b) Nauczyciele określają termin zapoznania się uczniów z danym materiałem oraz termin wykonania przez nich zadań.
 - c) Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez dziennik elektroniczny lub w inny sposób ustalony z nauczycielem danego przedmiotu.
 - d) W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie się odbywać w formie
 - ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),
 - pisemnej (np. sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane w sposób ustalony przez nauczyciela i w wyznaczonym przez niego czasie),
 - praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza, np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela); efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
 - e) Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionymi z nauczycielem danego przedmiotu.
 - f) O osiągnięciach i postępach ucznia w nauce rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego.
 - g) Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony brakiem postępów ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.
6. Ocenianie postępów w nauce

- a) Ocenianie uczniów będzie polegać na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlegają zwłaszcza systematyczność, aktywność oraz poprawność wykonania zleconych zadań.
 - b) Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy (np. prace plastyczne).
 - c) Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie. W przypadku dwukrotnego nieodesłania zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 - d) W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych ucznia rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
 - e) Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela, korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny.
 - f) W pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych poświadczonych w opinii lub orzeczeniu wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
 - g) Wszystkie informacje na temat wywiązywania się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w formie wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio uczniowi i jego rodzicom. Wybrane prace mogą podlegać ocenie.
 - h) Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami zawartymi w Przedmiotowym Systemie Oceniania i dotyczącymi wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
 - i) W okresie zdalnego nauczania nauczyciel ocenia zachowanie ucznia, biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę, bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce.
7. Sposób odnotowywania obecności uczniów.
- a) Za obecnego na zajęciach uznaje się ucznia, który odebrał samodzielnie (lub zrobili to jego rodzice/prawni opiekunowie) materiały przesłane mu przez nauczyciela.
 - b) Frekwencję wpisuje się w dzienniku elektronicznym każdego dnia.
 - c) W przypadku gdy nauczyciel zauważy, że przesyłane przez niego materiały przez dłuższy czas (maksymalnie 5 dni) nie zostały odebrane przez ucznia lub rodzica, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, który stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie uda mu się nawiązać kontaktu z uczniem lub jego rodzicami, zgłasza ten fakt dyrekcji szkoły.

8. Klasyfikowanie i promowanie uczniów w czasie nauki zdalnej.
- a) Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a wychowawcy oddziałów – o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania, w terminie i formie określonych w Statucie Szkoły.
 - b) Uczeń ma prawo do podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania zgodnie z warunkami i trybem określonymi w Statucie Szkoły.
 - c) Nauczyciel ustala roczne oceny klasyfikacyjne w terminie określonym w Statucie Szkoły.
 - d) Uczeń, któremu nauczyciel nie ustalił rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności, ma prawo zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli były to nieobecności usprawiedliwione. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionych rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie przez ucznia tego egzaminu (art. 44k Ustawy o systemie oświaty).
 - e) Uczeń i jego rodzice mają prawo wnosić do Dyrektora Szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
 - f) Uczeń, który w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji uzyskał niedostateczne roczne oceny klasyfikacyjne z nie więcej niż dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo zdawać egzamin poprawkowy.
 - g) Postanowienie końcowe.
W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły.

§ 23

1. Nauczaniem indywidualnym obejmuje się uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia udział w zajęciach w zespole klasowym.
2. Nauczanie indywidualne organizowane jest przez dyrektora zgodnie ze wskazaniem zawartymi w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
3. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 24

1. W Szkole powołuje się zespół do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, doradca zawodowy, nauczyciele współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych, nauczyciele zajęć rewalidacji indywidualnej i zajęć terapii pedagogicznej.
3. Zadaniem zespołu jest koordynowanie działań w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
5. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole są bezpłatne, a udział w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na
 - a) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - b) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - c) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - d) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
 - e) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - f) wspieraniu uczniów w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
 - g) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - h) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej wśród uczniów i rodziców;
 - i) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - j) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
 - k) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - l) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - m) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - n) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności z
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego,
 - c) zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) zaburzeń zachowania lub emocji,
 - e) szczególnych uzdolnień,
 - f) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h) choroby przewlekłej,
 - i) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j) niepowodzeń edukacyjnych,
 - k) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - l) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
8. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom w trakcie bieżącej pracy oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - g) porad i konsultacji;
 - h) warsztatów.
9. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną rodzicom i nauczycielom w postaci porad i konsultacji oraz warsztatów i szkoleń.
 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w Szkole z inicjatywy: ucznia, rodzica ucznia, Dyrektora, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty, pielęgniarki, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.
 11. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:
 - a) nauczyciele podczas bieżącej pracy z uczniem na zajęciach,
 - b) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych, doradca zawodowy.
 12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana w Szkole przez każdego nauczyciela w trakcie bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na
 - a) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - b) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania;
 - c) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - d) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
 13. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są poprzez wywiady z rodzicami i uczniem oraz obserwacje pedagogiczne, a także wynikają z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
 14. W Szkole organizuje się koła zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów oraz możliwościami szkoły.
 15. Organizowane w Szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji, uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są indywidualną opieką nauczyciela.
 16. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 17. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - a) posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - c) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - d) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb (rozwojowych i edukacyjnych) przez nauczycieli specjalistów.

18. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka.
19. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, powiadamia się rodzica.
20. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
21. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej swoim wychowankom.

§ 25

1. W Szkole utworzone jest stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierzane jest na okres pełnienia stanowiska przez Dyrektora.
3. Zasady tworzenia stanowisk, o których mowa w ust.1, określa organ prowadzący.
4. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb Szkoły i jego możliwości finansowych.
5. Dla każdego utworzonego stanowiska Dyrektor Szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji.
6. O zakresie obowiązków i kompetencji wicedyrektora Szkoły dyrektor informuje Radę Pedagogiczną.
7. Obsada stanowisk należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora Szkoły.
8. Zakres zadań i odpowiedzialności wicedyrektora określa § 37.

§ 26

1. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
2. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
3. Uczniowie działający na rzecz wolontariatu realizują te zadania w czasie wolnym od zajęć edukacyjnych.
4. Działalność uczniów z zakresu wolontariatu jest dobrowolna i wymaga zgody rodziców.
5. Uczniowie w ramach wolontariatu mogą
 - a) świadczyć pomoc ludziom starszym w dokonywaniu zakupów, przygotowywaniu spotkań i występów,
 - b) udzielać zorganizowanej pomocy uczniom w nauce,
 - c) uczestniczyć w działalności charytatywnej,
 - d) pomagać w organizacji zabaw dla dzieci oddziału przedszkolnego.
6. Do zadań rady wolontariatu należy:
 - a) rozpoznawanie potrzeb w zakresie działalności wolontariuszy,
 - b) analizowanie ofert składanych do Szkoły w zakresie udzielania pomocy lub świadczenia pomocy,
 - c) opiniowanie i wybór ofert złożonych w Szkole.

§ 27

1. Uczniowie mogą korzystać z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - a) stypendium szkolne,
 - b) zasiłek szkolny,
 - c) dofinansowanie obiadów w szkole.
4. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
 - b) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu wyprawki dla uczniów klas 1–3.
5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - a) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - b) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - c) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
7. Zasady i formy udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kraków określa uchwała Rada Gminy oraz Ustawa o systemie oświaty.
8. Zasady przyznawania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w ust. 4, określają przepisy rozdziału 8a „Pomoc materialna dla uczniów” Ustawy o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze.
9. Uczniowie mogą korzystać także z programów rządowych albo innych programów, o których mowa w art. 90u Ustawy o systemie oświaty.
10. Formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie, są następujące:
 - a) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - b) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
 - c) zajęcia psychoedukacyjne dla uczniów prowadzone przez specjalistów poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) zajęcia związane z wyborem dalszego kierunku kształcenia i zawodu;
 - e) porady dla uczniów;
 - f) porady, konsultacje i warsztaty dla rodziców;
 - g) pomoc pedagogiczna i psychologiczna udzielana przez pedagoga szkolnego i psychologa oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - h) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej, w tym w ramach akcji charytatywnych.

§ 28

1. Biblioteka szkolna, zwana dalej „biblioteką”, jest pracownią szkolną, służącą realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej dzieci i młodzieży, potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, oraz kształceniu i doskonaleniu nauczycieli, a także popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka dysponuje pomieszczeniami na gromadzenie księgozbioru biblioteki oraz kącikiem czytelnym.

3. Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe, lektury szkolne, inne książki, czasopisma, e-booki itp.
4. Biblioteka czynna jest w godzinach pracy Szkoły, które pozwalają uczniom na korzystanie z zasobów biblioteki zarówno przed lekcjami, jak i po ich zakończeniu.
5. Do zadań biblioteki należy:
 - a) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - b) gromadzenie i wypożyczanie, udostępnianie oraz przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.
6. W zakresie współpracy z uczniami biblioteka
 - a) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów,
 - b) wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się,
 - c) rozbudza u uczniów nawyk szacunku do podręczników i odpowiedzialności za ich wspólne użytkowanie,
 - d) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną,
 - e) włącza uczniów do pomocy przy wypożyczaniu książek,
 - f) włącza uczniów do pomocy przy porządkowaniu księgozbioru.
7. W zakresie współpracy z nauczycielami i wychowawcami biblioteka
 - a) udziela informacji o stanie czytelnictwa uczniów;
 - b) przekazuje wychowawcom informacje o sposobie wywiązania się z dbałości uczniów o podręczniki;
 - c) wraz z nauczycielami realizującymi programy nauczania informuje uczniów o roli czytelnictwa w edukacji;
 - d) udostępnia programy nauczania, podręczniki, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe;
 - e) udostępniania literaturę metodyczną, popularnonaukową oraz zbiory multimedialne.
8. W zakresie współpracy z rodzicami oraz innymi bibliotekami dba o
 - a) wyposażenie uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
 - b) przekazywanie informacji o stanie czytelnictwa oraz o sposobie wywiązania się uczniów z obowiązku dbania o wspólne podręczniki;
 - c) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwycięzania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży.
9. Do zadań biblioteki w zakresie tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi należy:
 - a) opracowanie katalogu elektronicznego,
 - b) korzystanie ze stron internetowych.
10. Do zadań biblioteki w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się należy:
 - a) organizowanie wystaw książek,
 - b) informowanie o nowych książkach w bibliotece,
 - c) prowadzenie konkursów czytelniczych,
 - d) współorganizowanie spotkań autorskich.
11. Do zadań biblioteki w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów należy:
 - a) organizowanie wystaw prac uczniów na terenie biblioteki,
 - b) organizowanie akcji prospołecznych, np. akcja „Zaczytani”.
12. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa w Szkole;
 - organizowanie w Szkole działalności informacyjnej i czytelniczej;
 - wspieranie uczniów, nauczycieli i rodziców w organizowaniu samokształcenia z użyciem różnorodnych źródeł informacji;
 - wspieranie uczniów w rozwijaniu ich uzdolnień poprzez naukę poszukiwania źródeł informacji wykraczających poza program nauczania;
 - wspieranie uczniów mających trudności w nauce poprzez pomoc w poszukiwaniu informacji potrzebnych do odrobienia zadań domowych;
 - przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
- b) w zakresie prac organizacyjno-technicznych:
- gromadzenie zbiorów z uwzględnieniem potrzeb nauczycieli i uczniów, analizy obowiązujących w szkole programów, podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych;
 - ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - wypożyczanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
 - selekcjonowanie zbiorów;
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej realizacji zadań biblioteki.
13. Do zbiorów bibliotecznych należą:
- a) programy, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe,
 - b) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów,
 - c) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej,
 - d) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
 - e) czasopisma,
 - f) wydania stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
 - g) zbiory multimedialne,
 - h) materiały regionalne i lokalne.
14. Biblioteka współpracuje z pracownikami Szkoły, Radą Rodziców, innymi bibliotekami oraz instytucjami kulturalno-oświatowymi w zakresie organizowania lekcji bibliotecznych i innych imprez czytelniczych oraz wymiany książek, materiałów i zbiorów multimedialnych.
15. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa jej regulamin, ustalony przez Dyrektora Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
16. Inwentaryzację zbiorów bibliotecznych przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. nr 205, poz. 1283).
17. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
- a) określa szczegółowe zadania i organizację pracy nauczyciela bibliotekarza,
 - b) zapewnia obsadę biblioteki, odpowiednie pomieszczenia i ich wyposażenie,
 - c) zapewnia środki finansowe,
 - d) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych,
 - e) uwzględnia w planie pracy dydaktycznej Szkoły lekcje przeznaczone na realizację programu edukacji czytelniczej i medialnej,

- f) zatwierdza tygodniowy rozkład pracy biblioteki,
- g) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

§ 29

1. W Szkole funkcjonuje świetlica szkolna, zwana dalej „świetlicą”.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie klas I–III, którzy zostają dłużej w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców i inne okoliczności, które wymagają zapewnienia opieki tym uczniom w Szkole.
3. Świetlica jest czynna od godziny 6.30 do godziny 17.00.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać 25.
5. Praca świetlicy ma na celu:
 - a) zapewnienie opieki uczniom zapisanym do świetlicy,
 - b) właściwą organizację czasu wolnego przed lekcjami i po lekcjach,
 - c) organizowanie zespołowej nauki,
 - d) wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy,
 - e) udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - f) prowadzenie pracy wychowawczej, zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej,
 - g) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - h) współdziałanie z nauczycielami, rodzicami i instytucjami społecznymi.
6. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające:
 - a) zajęcia plastyczne,
 - b) zajęcia muzyczne,
 - c) zabawy i gry ruchowe, w tym na świeżym powietrzu,
 - d) odrabianie zadań domowych,
 - e) pomoc w pokonywaniu trudności związanych z treściami edukacyjnymi.
7. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - a) opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom przebywającym w świetlicy,
 - c) pomoc w odrabianiu zadań domowych,
 - d) opracowanie regulaminu świetlicy,
 - e) organizowanie czasu wolnego dzieciom przebywającym w świetlicy.
8. Do obowiązków ucznia przebywającego w świetlicy należy:
 - a) kulturalne zachowywanie się na zajęciach świetlicowych,
 - b) stosowanie się do poleceń wychowawcy świetlicy,
 - c) prawo wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniem,
 - d) przestrzeganie zasad i regulaminu świetlicy,
 - e) dbałość o porządek i wystrój świetlicy,
 - f) poszanowanie sprzętu i wyposażenia świetlicy.
9. Za przedmioty przyniesione przez dzieci (rzeczy, zabawki, ubrania, sprzęt elektroniczny) świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
10. Uczniowie na terenie świetlicy nie korzystają z telefonów komórkowych.
11. Wszelkie wyjścia poza pomieszczenie, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe, określone są w regulaminie świetlicy.

12. Za szkody materialne wyrządzone przez dziecko odpowiadają finansowo rodzice lub opiekunowie.
13. Uczeń, którego zachowanie zagraża bezpieczeństwu innych dzieci (uczestniczy w bójkach, niszczy mienie świetlicy, jest wulgarny i agresywny) oraz który nie reaguje na upomnienia wychowawców świetlicy, zostanie skreślony z listy wychowanków świetlicy.
14. Przyjęcie ucznia do świetlicy odbywa się po wypełnieniu przez rodzica lub opiekuna dziecka karty uczestnika świetlicy oraz podpisaniu przez niego regulaminu świetlicy.
15. Samodzielny powrót dziecka ze świetlicy do domu jest możliwy tylko za pisemną zgodą rodziców lub opiekunów dziecka. Jednorazowe wyjście dziecka ze świetlicy musi być potwierdzone pisemną informacją zawierającą datę, godzinę wyjścia i podpis rodzica lub opiekuna dziecka.

§ 30

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 i art. 123 ust. 1 pkt 2, oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży należy do zadań psychologa i pedagoga szkolnego.

§ 31

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie:
 - a) przeprowadzania diagnozy psychologiczno-pedagogicznej i specjalistycznej;
 - b) wydawania opinii, orzeczeń do kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - c) obejmowania uczniów i ich rodziców, indywidualnymi i grupowymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej (w tym w zakresie orientacji zawodowej);
 - d) wspomagania nauczycieli i specjalistów z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - e) organizacji specjalistycznych szkoleń i warsztatów dla nauczycieli;
 - f) organizacji warsztatów dla uczniów;
 - g) diagnozy środowiskowo-wychowawczej;
 - h) organizacji pomocy materialnej;
 - i) przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - j) zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i zapobieganiu ich demoralizacji;
 - k) organizacji pomocy w nauce i wspieraniu rozwoju poznawczego oraz emocjonalno-społecznego uczniów.

§ 32

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

1. Rodzice, opiekunowie i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, kształcenia i opieki i profilaktyki.
2. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do

- a) znajomości programu pracy Szkoły;
 - b) znajomości postanowień statutu Szkoły, w tym w szczególności szkolnego systemu oceniania;
 - c) uzyskania rzetelnych informacji na temat swego dziecka i jego zachowania, postępów i ewentualnych przyczyn trudności w nauce;
 - d) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci od wychowawcy i pedagoga szkolnego;
 - e) uzyskania informacji o nagrodach i karach oraz trybie odwołań drogą służbową;
 - f) organizowania i finansowania zajęć pozalekcyjnych uczniów;
 - g) występowania do Dyrektora o odroczenie obowiązku szkolnego;
 - h) występowania do Dyrektora o zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
 - i) występowania do Dyrektora o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki;
 - j) występowania do Dyrektora z wnioskiem o zwolnienie z nauczania niektórych przedmiotów zgodnie z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Rodzice współdecydują o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych realizowanych w szkole i klasie.
 4. Rodzice mogą korzystać z dziennika elektronicznego w celu analizowania ocen i frekwencji dziecka oraz komunikacji z dyrekcją Szkoły i nauczycielami.
 5. Rodzice uczestniczą w życiu klasy i szkoły poprzez współorganizowanie imprez, wycieczek oraz w innych form zajęć szkolnych.
 6. Szkoła umożliwi rodzicom współpracę z pedagogiem i psychologiem szkolnym.
 7. Spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami organizowane są w celu wymiany informacji o uczniu oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Występują w formie: zebrań z rodzicami, indywidualnych spotkań wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów z rodzicami uczniów przejawiających trudności w nauce i sprawiających szczególne problemy wychowawcze, indywidualnych spotkań pedagoga szkolnego z rodzicami uczniów mających trudności w nauce i sprawiających szczególne problemy wychowawcze, nadzwyczajnych spotkań na wniosek rodziców, nauczycieli lub dyrekcji Szkoły (np. komisji wychowawczych).

§ 33

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do
 - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - c) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - d) dbania o zdrowie i higienę dziecka,
 - e) współpracy z wychowawcą i nauczycielami w realizacji zadań statutowych Szkoły,
 - f) przestrzegania postanowień statutu.
2. Rodzice ucznia są zobowiązani do usprawiedliwienia nieobecności dziecka na zajęciach spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi.
 - a) Usprawiedliwienie należy przedłożyć wychowawcy klasy w terminie do 3 dni od chwili powrotu ucznia do szkoły w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-dziennika. Dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności ucznia przez rodzica w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą klasy.

- b) W przypadku nieobecności wychowawcy klasy usprawiedliwienie przedkłada się w sekretariacie Szkoły. Zaniechanie powyżej określonych czynności skutkuje nieusprawiedliwioną nieobecnością ucznia.
 - c) W przypadku gdy uczeń z powodu choroby lub innego zdarzenia losowego będzie nieobecny na zajęciach więcej niż kilka dni, rodzice ucznia są zobowiązani do powiadomienia o tym fakcie (w e-dzienniku, osobiście, telefonicznie) wychowawcę klasy lub sekretariat Szkoły.
 - d) Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach wystawione przez rodzica dopuszcza się w przypadku 14 dni ciągłej nieobecności ucznia. Powyżej tego terminu wymagane jest poświadczenie nieobecności ucznia zwolnieniem wystawionym przez lekarza bądź instytucje zajmujące się leczeniem bądź opieką nad dziećmi. Brak wymienionych poświadczeń skutkuje nieusprawiedliwioną nieobecnością ucznia.
 - e) W sytuacjach wyjątkowych, w których nie zachodzą okoliczności określone w ust. 2.4, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na dłuższą nieobecność ucznia, nie dłużej jednak niż 30 dni i pod warunkiem, że rodzice (prawni opiekunowie) ucznia zagwarantują w tym czasie samodzielną pracę z dzieckiem nad realizacją treści programowych.
 - f) Rodzic ucznia ma prawo do zwolnienia ucznia z ważnych powodów losowych z poszczególnych zajęć w danym dniu. Informuje o swoim zamiarze wychowawcę klasy poprzez do skierowane do niego pisemne zawiadomienie. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy zawiadomienie należy przedłożyć w sekretariacie Szkoły. Brak stosownego zawiadomienia skutkuje odmową na opuszczenie przez ucznia zajęć.
 - g) Za nieprzestrzeganie zobowiązań rodziców określonych w ust. 1 tryb postępowania administracyjnego lub karnego regulują odrębne przepisy.
3. Rodzice biorą odpowiedzialność materialną za udowodnione zniszczenia spowodowane przez ich dzieci.

§ 34

1. Działalność innowacyjna jest integralnym elementem działalności Szkoły.
2. Celem działalności innowacyjnej Szkoły jest poszerzanie lub modyfikowanie zakresu realizowanych celów i treści kształcenia, wychowania, opieki lub skuteczności działania Szkoły z uwzględnieniem potrzeby środowiska i specyfiki Szkoły oraz zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami MEN w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

§35

1. Na terenie szkoły działa stołówka szkolna prowadzona przez firmę zewnętrzną.
2. Zasady korzystania ze stołówki określa odrębny regulamin.
3. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - a) uczniowie i pracownicy Szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
 - b) uczniowie, których wyżywienie finansuje MOPS lub inne organizacje.

Rozdział 5

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 36

1. W Szkole zatrudniani są nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły regulują odrębne przepisy.
3. Do obowiązkowych zadań wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole należą wszelkie statutowe zadania wspierające proces dydaktyczno-wychowawczy szkoły.

§ 37

1. Do zadań wicedyrektora należy:
 - a) wspomaganie Dyrektora w kierowaniu procesem dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym,
 - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i udział w kontroli zarządczej,
 - c) przygotowywanie projektów dokumentów programowo-organizacyjnych,
 - d) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności zgodnie ze szczegółowym przydziałem czynności na dany rok szkolny,
 - e) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli.
2. Wicedyrektor podczas nieobecności Dyrektora odpowiada za całokształt pracy Szkoły.

§ 38

1. Nauczyciel obowiązany jest:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - b) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju; stymulować rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania poprzez:
 - rozpoznanie potrzeb i możliwości uczniów w oparciu o właściwą organizację zajęć,
 - indywidualizację i ukierunkowanie pracy uczniów,
 - eliminację niepowodzeń szkolnych.
 - c) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
 - d) kształtować postawy patriotyczne, w tym poszanowanie symboli i tradycji narodowych oraz polskiego dziedzictwa kulturowego, kształtować wolność sumienia oraz postawę szacunku, zrozumienia i życzliwości dla każdego człowieka;
 - e) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - f) podnosić swoją wiedzę ogólną i zawodową;
 - g) w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia;

- h) zachować bezstronność i obiektywizm w ocenie wszystkich uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować;
 - i) wybrać podręcznik spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - j) przedstawić Dyrektorowi wybrany do realizacji program nauczania.
2. Do zadań nauczyciela należy:
- a) rzetelne przygotowywanie się do wszystkich zajęć i prowadzenie ich na najwyższym poziomie merytorycznym, dydaktycznym i metodycznym;
 - b) przedstawianie dyrektorowi programu nauczania prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - c) sporządzanie rozkładu materiału do realizowanego programu nauczania;
 - d) przestrzeganie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, w tym obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - e) dostosowywanie uczniom wymagań edukacyjnych wynikających z orzeczeń lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - g) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - h) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach;
 - i) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - j) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - k) aktywne uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej;
 - l) udział w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
 - m) przygotowanie uczniów do samokształcenia, korzystania z najnowszych osiągnięć cywilizacji;
 - n) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny.
3. Zadania nauczyciela w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust. 11.
4. Nauczyciel odpowiada za
- a) poprawność realizacji przyjętego programu nauczania;
 - b) realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego przedmiotów obowiązkowych;
 - c) jakość i wyniki pracy uczniów z prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych;
 - d) bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów na terenie Szkoły i poza nią;
 - e) zapewnienie pomocy medycznej na terenie Szkoły oraz w miarę możliwości powiadomienie rodziców o złym samopoczuciu dziecka;
 - f) sprawowanie opieki podczas zajęć poza terenem Szkoły, np. w trakcie wycieczek, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa (rodzice zostają zapoznani z obowiązkami opiekuna wycieczki. W Szkole obowiązuje karta wycieczki).
5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za
- a) stan swojego warsztatu pracy, sprzętu, przydzielonych mu urządzeń oraz środków dydaktycznych;
 - b) skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, wycieczkach i wyjazdach ekologicznych;
 - c) nieprzestrzeganie procedury po zaistniałym wypadku ucznia;
 - d) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły, wynikające z braku nadzoru i zabezpieczenia.
6. Nauczyciel ma prawo do
- a) swobody stosowania podczas realizacji programu nauczania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne, a także do wyboru podręczników i innych pomocy naukowych spośród zatwierdzonych do użytku szkolnego;

- b) uczestnictwa we wszelkich formach doskonalenia zawodowego na najwyższym poziomie.

§ 39

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) prowadzenie badań działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów
 - w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań pedagoga szkolnego, oprócz zadań wymienionych w ust. 2, należy:
 - a) udzielanie porad i konsultacji;
 - b) organizowanie w imieniu dyrektora pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którą realizują wszyscy nauczyciele Szkoły;
 - c) organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - d) diagnozowanie środowiska uczniów;
 - e) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - f) popularyzowanie wśród nauczycieli i rodziców najnowszych osiągnięć w dziedzinie psychologii i pedagogiki;
 - g) formułowanie wniosków i informowanie Rady Pedagogicznej o sposobach i formach organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4. Pedagog szkolny nawiązuje i utrzymuje współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.

§ 40

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale
 - a) z własnej inicjatywy, w oparciu o wyniki sprawowanego nadzoru pedagogicznego lub
 - b) w przypadku rezygnacji nauczyciela z pełnienia zadań wychowawcy lub
 - c) na wniosek rodziców danego oddziału.
4. Formy spełniania zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
5. Do zakresu zadań wychowawcy należy:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) realizowanie zadań związanych z ocenianiem zachowania ucznia,
 - d) właściwe prowadzenie dziennika lekcyjnego i innej dokumentacji dotyczącej powierzonego oddziału.
6. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
7. W celu realizacji zadań wychowawca
 - a) otacza opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - d) współdziała z uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi działania wychowawcze i koordynując ich działania wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - e) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych,
 - włączania ich w sprawy Szkoły.
 - f) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, koordynuje organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły.
8. Formy realizacji zadań wychowawczych:
 - a) rozmowy indywidualne z uczniami i rodzicami;
 - b) wywiady środowiskowe przy udziale pedagoga szkolnego;
 - c) wizyty domowe;
 - d) współorganizowanie pracy zespołu klasowego i samorządu;
 - e) prowadzenie godzin do dyspozycji wychowawcy w klasach IV–VIII;

- f) organizowanie imprez klasowych, wycieczek, apeli wychowawczych i okolicznościowych oraz spotkań z ludźmi kultury;
 - g) analizowanie źródeł niepowodzeń dydaktycznych i wychowawczych, podejmowanie prób ich przezwyciężenia;
 - h) profilaktyczne oddziaływanie na dziecko, badanie absencji i jej przyczyn;
 - Jeżeli nieobecność ucznia w szkole trwa dłużej niż 5 dni, wychowawca klasy ma obowiązek ustalić jej przyczynę.
 - Wychowawca klasy odmawia usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeżeli istnieje pewność, że usprawiedliwienie nie pochodzi od rodziców.
 - Jeżeli w okresie jednego miesiąca uczeń był nieobecny na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych i nieobecność ta nie została usprawiedliwiona, wychowawca ma obowiązek zgłosić ten fakt pedagogowi szkolnemu.
 - i) rozpoznawanie przejawów zagrożenia niedostosowaniem społecznym, w szczególnych przypadkach korzystanie z pomocy organów Szkoły;
 - j) rozwiązywanie problemów swoich wychowanków na godzinach wychowawczych, podczas indywidualnych rozmów z uczniem, w czasie rozmów z uczącymi w klasie nauczycielami, pedagogiem szkolnym, z rodzicami oraz na posiedzeniach zespołu wychowawców klasowych i radach pedagogicznych;
 - k) współpraca z innymi pracownikami Szkoły;
 - l) współpraca z trójką klasową rodziców – wspólny udział w planowaniu i realizacji pracy wychowawczej i opiekuńczej na forum klasy i Szkoły;
 - m) współpraca z lekarzem i higienistką;
 - n) czuwanie nad estetyką sal, korytarzy i otoczenia Szkoły wspólnie z uczniami i rodzicami;
 - o) współpraca z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - p) wnioskowanie do pedagoga o zwołanie komisji wychowawczej;
 - q) organizowanie różnych form spotkań z rodzicami;
 - r) prowadzenie dokumentacji wychowawcy klasowego;
 - s) oddziaływanie na wychowanków własnym przykładem;
 - t) pośredniczenie w rozwiązywaniu problemów ucznia pomiędzy organami Szkoły zgodnie z określonym trybem postępowania.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych, naukowych oraz pomocy Dyrektora, pedagoga i Rady Pedagogicznej.
10. Formy pomocy dla początkujących nauczycieli wychowawców:
- a) pomoc doświadczonego nauczyciela (opiekun stażu),
 - b) organizowanie lekcji koleżeńskich,
 - c) uczestnictwo w posiedzeniach zespołu wychowawców klasowych i innych zespołach Rady Pedagogicznej,
 - d) doradztwo Dyrektora i Rady Pedagogicznej,
 - e) pomoc ze strony doradców metodycznych,
 - f) umożliwienie dalszego doskonalenia zawodowego.
11. Zadania wychowawcy w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa § 6 ust. 12.

§ 41

Zadania nauczyciela wspomagającego

1. Zadaniem nauczyciela współorganizującego kształcenie uczniów niepełnosprawnych jest:
 - a) udzielanie pomocy wychowawcy oddziału i nauczycielom przedmiotów w zakresie doboru treści programowych i metod pracy, dostosowanie treści wybranych programów kształcenia specjalnego do potrzeb edukacyjnych i możliwości percepcyjnych uczniów;
 - b) wspólnie z wychowawcą oraz nauczycielami przedmiotów określanie celów i zakresu kształcenia dla ucznia niepełnosprawnego;
 - c) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli w ramach swojego etatu;
 - d) prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych z uczniami niepełnosprawnymi z uwzględnieniem specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
 - e) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zależności od potrzeb;
 - f) współredagowanie opinii o uczniu dla potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych podmiotów i osób;
 - g) konsultowanie z nauczycielami przedmiotów oceny śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych, a z wychowawcą – oceny zachowania;
 - h) uczestniczenie w zebraniach i konsultacjach dla rodziców;
 - i) uczestniczenie w wyjściach i uroczystościach;
 - j) pomoc w prowadzeniu dokumentacji przebiegu nauczania uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 42

W Szkole zatrudnia się:

- 1) sekretarza Szkoły,
 - 2) referenta Szkoły,
 - 3) konserwatora,
 - 4) sprzątaczkę.
1. Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z osobami zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w ust. 1 dokonuje dyrektor na podstawie Kodeksu pracy.
 2. Szczegółowy przydział zadań opracowuje Dyrektor.
 3. Do zakresu zadań pracowników wymienionych w ust. 3–4 w kwestiach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę należy:
 - a) przestrzeganie zarządzeń dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych,
 - b) rzetelne wykonywanie zadań zgodnie z przydziałem czynności,
 - c) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy,
 - d) przestrzeganie przepisów oraz zasad higieny pracy,
 - e) przestrzeganie Regulaminu Pracy,
 - f) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
 - g) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
 - h) poszanowanie mienia Szkoły.

§ 43

1. Placówka zapewnia uczniom warunki bezpieczeństwa w czasie organizowanych w Szkole zajęć poprzez:
 - a) wyposażenie pomieszczeń do nauki w ławki i stoliki odpowiednie do wzrostu uczniów;
 - b) używanie sprawnych środków dydaktycznych i pomocy naukowych;
 - c) wyposażenie sali gimnastycznej, boiska szkolnego oraz pracowni przedmiotowych w zabezpieczony i sprawny sprzęt;
 - d) opracowanie regulaminów korzystania z pracowni z określeniem warunków bezpieczeństwa;
 - e) opracowanie „Regulaminu organizacji wycieczek i turystyki w Szkole”;
 - f) opracowanie regulaminu korzystania z basenu oraz organizacji dowozu uczniów;
 - g) organizację dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
2. Zadania związane z zapewnieniem uczniom bezpieczeństwa nauczyciele i wychowawcy realizują w następujący sposób:
 - a) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć lekcyjnych;
 - b) rzetelne pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych;
 - c) pełnienie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniami klas I–III opieki nad dziećmi także podczas przerwy międzylekcyjnej;
 - d) niepozostawianie uczniów bez opieki podczas prowadzonych przez siebie zajęć;
 - e) kontrolowanie obecności uczniów i odnotowywanie ich nieobecności na zajęciach;
3. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę inni pracownicy są obowiązani do
 - a) zwracania uczniom uwagi na ich niewłaściwe zachowanie;
 - b) niewpuszczania uczniów do kotłowni oraz innych pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.
4. O każdym zaistniałym wypadku nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają dyrektora lub wicedyrektora.

§ 44

1. W Szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej.
2. Czas pracy pielęgniarki określa NZOZ.
3. Badania bilansowe uczniów przeprowadza lekarz pediatra zatrudniony przez NZOZ.

§ 45

1. W Szkole organizowany jest wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego celem jest:
 - a) diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na pomoc w zakresie doradztwa zawodowego oraz informacje edukacyjne, zawodowe i dotyczące rynku pracy;
 - b) wsparcie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej;
 - c) przygotowanie uczniów do podejmowania trafnych decyzji życiowych;
 - d) rozwijanie u uczniów kompetencji potrzebnych na rynku pracy;
 - e) wsparcie rodziców i nauczycieli w ich działaniach doradczych na rzecz uczniów.
2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w formie:
 - a) obowiązkowych lekcji z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII,
 - b) warsztatów na zajęciach z wychowawcą,

- c) zajęć edukacyjnych,
- d) spotkań z przedstawicielami pracodawców, powiatowych urzędów pracy,
- e) spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych,
- f) udziału w targach edukacyjnych.

§ 46

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - a) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w Szkole;
 - b) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - c) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - d) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej;
 - e) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez Szkołę;
 - f) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa zawodowego;
 - g) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 47

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół ds. programów nauczania.
2. Głównym zadaniem zespołu jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w razie potrzeb.
3. Koordynatorem zespołu wymienionego w ust. 1 jest wychowawca danego oddziału.

§ 48

W Szkole tworzone są zespoły nauczycieli do realizacji określonych w statucie zadań.

W Szkole funkcjonują:

- a) zespół wychowawców klas IV–VIII,
 - b) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
 - c) zespół nauczycieli do spraw dydaktyki klas IV–VIII,
 - d) zespół nauczycieli do spraw organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) zespół nauczycieli do spraw egzaminu ósmoklasisty.
1. Zespoły nauczycieli, o których mowa w ust. 1, powołuje Dyrektor.
 2. Pracą zespołu kieruje powoływany przez dyrektora lider. Dyrektor, na wniosek lidera zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Szkoły. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Szkoły.
 3. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

4. Cele i zadania zespołu wychowawców:
 - a) współpraca wychowawców w realizacji programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - b) współpraca w rozwiązywaniu problemów wychowawczych uczniów (m.in. poprzez spotkania w podzespołach, czyli tzw. wiązках wychowawczych),
 - c) współpraca przy ustalaniu oceny zachowania uczniów,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia wychowawców oraz pomoc początkującym wychowawcom,
 - e) przeprowadzanie ewaluacji programu wychowawczego szkoły,
 - f) ustalanie kalendarza imprez i uroczystości szkolnych.
5. Zadania lidera zespołu wychowawców określone zostały w & 51 ust. 4 i 5.
6. Cele i zadania zespołów nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i nauczycieli do spraw dydaktyki klas IV–VIII:
 - a) wspólne uzgodnienia szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - b) współpraca nauczycieli w realizacji programu szkoły, korelowaniu treści nauczania oraz uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa dla początkujących nauczycieli,
 - d) przygotowanie narzędzi oraz opracowywanie wyników ewaluacji uwzględnionej w planie nadzoru pedagogicznego,
 - e) współdziałanie w zakresie innowacji, nowoczesnych technik nauczania oraz wzbogacania bazy dydaktycznej.
7. Każdy zespół po każdym spotkaniu sporządza krótką notatkę i konstruktywne wnioski.
8. Na terenie Szkoły mogą powstać inne formy organizacyjne zespołów nauczycielskich, zgodnie z bieżącymi potrzebami placówki.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 49

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie Szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce, o jego szczególnych uzdolnieniach i zachowaniu;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (Ocenę śródroczną i końcoworoczną wystawia nauczyciel na podstawie wymagań edukacyjnych. Średnia oraz wagi ocen nie są obowiązujące, stanowią jedynie pomoc w celach statystycznych, informacyjnych i porównawczych);
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty, a także w art. 37 ust. 4, art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 3 i 4 ustawy Prawo oświatowe;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców
- a) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, z zastrzeżeniem ust. 9;
 - b) o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców
- a) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - b) o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 6 pkt 1, nauczyciel jest obowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 50

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie wydanej przez lekarza opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie wydanej przez lekarza opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach na czas określony w tej opinii, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia tego ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do zajęć komputerowych prowadzonych w Szkole w roku szkolnym:
 - a) 2017/2018 – w klasie II, III, V i VI;
 - b) 2018/2019 – w klasie III i VI.

§ 51

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się

z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do zajęć technicznych w Szkole w roku szkolnym:

- a) 2017/2018 – w klasie II, III, V i VI;
- b) 2018/2019 – w klasie III i VI.

§ 52

1. W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel może uzasadnić ocenę w formie pisemnej recenzji.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, o których mowa w § 60 ust. 1 pkt 3–5, są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Uczeń otrzymuje do wglądu sprawdzone i ocenione prace pisemne podczas omawiania wyników tych prac.
6. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 3, w szkole podczas zebrań, a także na spotkaniu z nauczycielem lub wychowawcą w umówionym terminie. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyniku wniesionych zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie Szkoły w obecności pracownika Szkoły. Na udostępnionej dokumentacji wpisuje się datę i adnotację o zapoznaniu się z udostępnioną dokumentacją. Z udostępnionej dokumentacji uczeń lub rodzic mają prawo sporządzać notatki. Nie dopuszcza się kopiowania ani fotografowania jakiegokolwiek części udostępnionej dokumentacji.

§ 53

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. I okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia września i trwa do ostatniego dnia przed rozpoczęciem ferii zimowych, nie później jednak niż do 31 stycznia.
3. II okres rozpoczyna się pierwszego powszedniego dnia lutego, a jeżeli dzień ten wypada w czasie ferii, to w pierwszy powszedni dzień po ferii zimowych i trwa do końca zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem I okresu.
5. Klasyfikację roczną przeprowadza się na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w Szkole.

§ 54

1. Nauczyciele danych zajęć edukacyjnych na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informują uczniów ustnie o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca na tydzień przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej informuje ustnie uczniów o ustalonych przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
3. O przewidywanej śródrocznej lub rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej lub rocznej nieodpowiedniej/nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i jego rodzice są informowani ustnie, w formie elektronicznej przez e-dziennik lub pisemnie na miesiąc przed terminem zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca sporządza wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania i przekazuje rodzicom w formie elektronicznej przez e-dziennik.
5. Informacje o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej/rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania mogą być także przekazane w trakcie zebrania rodziców danego oddziału lub indywidualnych spotkań z wychowawcą.

§ 55

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Na tydzień przed terminem śródrocznej lub rocznej klasyfikacji
 - a) nauczyciele ustalają uczniom przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
3. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania nauczyciele i wychowawca wpisują do dziennika lekcyjnego.
4. Oceny z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 3, wpisuje się cyfrowo w skali wymienionej w § 56 ust. 1.

§ 56

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, oceny końcowe z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel.),
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bd),
 - 3) stopień dobry – 4 (db),
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst),
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop.),
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (nd).
2. Przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” łącznie ze stopniem, z wyłączeniem stopnia celującego i niedostatecznego.
3. Ocenami pozytywnymi są oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach ocen wpisuje się w pełnym brzmieniu.
5. Oceny, o których mowa w ust. 1, ustalają nauczyciele danych zajęć edukacyjnych.

§ 57

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia

Uczeń:

- pracuje na miarę swoich możliwości,
- systematycznie przygotowuje się do lekcji i rzetelnie na nich pracuje,
- wykonuje polecenia nauczyciela i innych pracowników szkoły,
- ma usprawiedliwione nieobecności w terminie,
- nie spóźnia się na lekcje,
- wywiązuje się z zadań powierzonych mu (np. dyżury) oraz podejmowanych z własnej inicjatywy,
- regularnie zmienia obuwie.

b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej

Uczeń:

- dba o estetykę klasy, szkoły i otoczenia,
- aktywnie bierze udział w akcjach charytatywnych,
- szanuje mienie szkoły,
- działa w samorządzie klasowym, szkolnym,
- bierze udział i reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
- pracuje na rzecz klasy i szkoły.

c) dbałość o honor i tradycje szkoły

Uczeń:

- nosi strój galowy w dni wskazane w kalendarzu roku szkolnego,
- szanuje symbole państwowe, religijne, szkolne,
- godnie i kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych.

d) dbałość o piękno mowy ojczystej

Uczeń:

- z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły oraz uczniów,
- nie używa wulgarnych gestów oraz słów,
- stosuje odpowiedni ton wypowiedzi,
- prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji.

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób

Uczeń:

- jest wrażliwy na potrzeby innych osób,
- reaguje na przejawy zła,
- zachowuje zasady bezpieczeństwa wynikające ze statutu oraz w oparciu o normy współżycia społecznego,
- stosuje się do regulaminów pracowni i zasad ustalonych przez nauczycieli,
- podczas wycieczek, wyjść tematycznych stosuje się do regulaminów wycieczek oraz poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Uczeń:

- przestrzega obowiązków ucznia zawartych w Statucie Szkoły, ustaleń porządkowych oraz organizacyjnych;
 - kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji publicznej;
 - dostosowuje swój strój do sytuacji i miejsca – ubiera się schludnie, estetycznie niewyzywająco, swoim wyglądem nie prowokuje innych;
 - nie używa telefonu komórkowego na terenie szkoły: w trakcie lekcji (chyba że nauczyciel zezwoli na wykorzystanie telefonu w celach dydaktycznych), przerw, przed zajęciami i po ich zakończeniu, w czasie pobytu w świetlicy oraz podczas wyjść tematycznych;
 - jest kulturalny, odpowiedzialny, prawdomówny i uczciwy;
 - można na nim polegać.
- g) okazywanie szacunku innym osobom
- Uczeń:
- szanuje godność osobistą innych osób;
 - wykazuje się życzliwością, jest koleżeński i tolerancyjny;
 - wykazuje się bezinteresowną pomocą kolegom i koleżankom;
 - z kulturą i życzliwością zwraca się do swoich rówieśników, nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób w szkole i poza nią;
 - nie wyśmiewa, nie przezywa, nie prowokuje innych osób;
 - udziela pomocy koleżeńskiej.
2. Podczas pierwszego zebrania z rodzicami wychowawca klasy zapoznaje rodziców z zasadami oceniania zachowania uczniów. Uczniowie są poinformowani o kryteriach oceny we wrześniu w ramach zajęć wychowawczych.
 3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 5. Uczeń pracuje na ocenę z zachowania przez cały rok, a oceną wyjściową jest ocena dobra.
 6. Ocena zachowania musi uwzględniać indywidualne predyspozycje każdego ucznia oraz jego warunki środowiskowe. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie. Należy wziąć pod uwagę informacje zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania albo w opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 7. Uwagi i spostrzeżenia dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm moralnych i zasad współżycia społecznego, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych i udzielonych nagrodach i karach wychowawca i nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego.
 8. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia podczas lekcji i przerw, jego samoocenę i otrzymane uwagi, zapisane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
 9. W przypadku kontrowersji co do proponowanej oceny decydujący głos ma Rada Pedagogiczna (po uprzednim rozpatrzeniu sprawy i głosowaniu).

10. Ocena może zostać obniżona do nieodpowiedniej przy naruszeniu nietykalności osobistej lub godności drugiego człowieka i przy stosowaniu przemocy fizycznej i psychicznej.
11. Jeśli choć jeden punkt w opisie na daną ocenę nie został spełniony, wychowawca może obniżyć ocenę ucznia.
12. Podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych istnieje bezwzględny zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada aparat telefoniczny. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego po przekroczeniu progu Szkoły. Użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie. W przypadku pięciokrotnego (w danym miesiącu) naruszenia powyższych zasad wychowawca obniża uczniowi ocenę z zachowania o jeden stopień. W przypadku mniejszej liczby naruszeń zakazu stosowane są uwagi pisemne zamieszczane w dzienniku elektronicznym. Dodatkowe ustalenia dotyczące oceniania zachowania w przypadku przejścia w tryb nauki zdalnej.
13. W trakcie trwania nauki zdalnej zostaje utrzymany sposób oceny uczniów opracowany na czas nauki stacjonarnej – zarówno w klasach IV–VIII, jak i młodszych – ze szczególnym uwzględnieniem
 - a) punktualnego uczestnictwa w lekcjach,
 - b) przygotowania miejsca pracy do nauki, stosownego stroju,
 - c) usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach online przez rodzica,
 - d) niesienia pomocy innym, dzielenia się wiedzą i umiejętnościami, tworzenia grup wsparcia wśród społeczności szkolnej,
 - e) systematycznego terminowego odsyłania zadanych prac nauczycielowi,
 - f) inicjowania działań mających na celu integrację zespołu.
14. Przestrzeganie zasad obowiązujących podczas epidemii daje uczniom możliwość rozwijania samodyscypliny poprzez codzienne przestrzeganie nawyków higienicznych, dbanie o zachowanie bezpiecznej odległości w kontaktach z innymi ludźmi w celu zachowania odpowiedniej kondycji zdrowotnej.
15. W klasach IV–VIII śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
zachowanie wzorowe – wz,
zachowanie bardzo dobre – bdb,
zachowanie dobre – db,
zachowanie poprawne – pop.,
zachowanie nieodpowiednie – ndp,
zachowanie naganne – nag.
16. W klasach I–III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.

§ 58

1. W klasach I–III nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne diagnozuje postępy edukacyjne, uzdolnienia, trudności w nauce uczniów, biorąc pod uwagę następujące aktywności: edukacja informatyczna, edukacja matematyczna, edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, edukacja polonistyczna, edukacja przyrodnicza, edukacja społeczna, edukacja techniczna, edukacja językowa, wychowanie fizyczne.
2. Dokumentowanie oceny pracy dziecka w kl. I–III realizuje się poprzez:
 - a) systematyczny zapis w dzienniku według rodzajów aktywności wymienionych w ust. 2 za pomocą ocen bieżących z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w stopniach, o których mowa w § 56 ust. 1. Dopuszcza się stosowanie w ocenianiu bieżącym znaków „+” i „-”;
W ocenianiu bieżącym nie stosuje się stopnia „niedostateczny” – unika się stosowania znaku „1” na rzecz znaku „-”, który oznacza, że uczeń nie opanował danej umiejętności.
 - b) pisemny komentarz nauczyciela pod pracami pisemnymi ucznia oraz w zeszytach.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. Oceny bieżące powinny być ustalane systematycznie oraz w różnych formach.
5. Oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 2, sporządza wychowawca.
6. Ocenę opisową roczną z zajęć edukacyjnych i roczną ocenę opisową zachowania sporządza się komputerowo i zamieszcza w dzienniku Librus.
7. Dopuszcza się inne formy bieżącej oceny pracy ucznia kl. I–III ustalone przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, o których nauczyciel informuje na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 59

1. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W klasach I–III ocenianie bieżące z religii i etyki odbywa się za pomocą skali określonej w § 56 ust. 1.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z religii i etyki ustala się w skali określonej w § 56 ust. 1.

§ 60

1. Uczeń jest oceniany z wiedzy i umiejętności w formie odpowiedzi ustnych, prac pisemnych oraz zadań praktycznych.
2. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
 - a) odpowiedź ustna,
 - b) recytacja,
 - c) zadanie klasowe,
 - d) pisemny sprawdzian wiadomości,
 - e) test pisemny,
 - f) praca domowa,

- g) kartkówka,
 - h) ćwiczenia,
 - i) referat,
 - j) praca długoterminowa,
 - k) projekt edukacyjny,
 - l) zadania praktyczne,
 - m) wytwory,
 - n) konkursy, zawody, olimpiady.
3. Dopuszcza się możliwość ustalenia innych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela i wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
 4. Zadania klasowe, pisemne sprawdziany wiadomości i testy pisemne są przechowywane w Szkole przez dany rok szkolny.
 5. Termin zadania klasowego, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu (obejmujący treści edukacyjne z więcej niż 3 tematów) podaje się uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem, zaznaczając ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
 6. Zadań klasowych, pisemnego sprawdzianu wiadomości lub pisemnego testu w tygodniu nie może być więcej niż 3 i co najwyżej 1 w danym dniu. Zadanie klasowe powinno się przeprowadzać po lekcjach powtórzeniowych i wskazaniu typu zadań. W przypadku gdy zadanie klasowe, pisemny sprawdzian wiadomości lub pisemny test nie odbyły się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, może zostać zrealizowany na pierwszych kolejnych zajęciach, pod warunkiem, że w danym dniu nie ma zaplanowanego innego sprawdzianu lub zadania klasowego.
 7. Ocena prac pisemnych, o których mowa w ust. 5 i 6, musi nastąpić w ciągu 14 dni od ich napisania. Nauczyciel nie może przeprowadzić pracy pisemnej w przypadku, gdy poprzednia praca pisemna nie została poprawiona i oceniona. Termin zwrotu prac pisemnych może być przedłużony w sytuacji dłuższej nieobecności nauczyciela lub nieodbycia lekcji z powodów niezależnych od nauczyciela.
 8. Uczeń, który nie przystąpił z przyczyn losowych do pisania dłuższej pracy kontrolnej, jest zobowiązany napisać ją w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
 9. Uczeń ma prawo poprawić ocenę niedostateczną, którą uzyskał z dłuższej pracy kontrolnej, w terminie do 7 dni od dnia jej ocenienia.
 10. Krótkie prace kontrolne – kartkówki nie podlegają poprawie.
 11. W ocenianiu bieżącym nie ocenia się uczniów do trzech dni po dłuższej (trwającej więcej niż 5 dni) usprawiedliwionej nieobecności w Szkole.

§ 61

1. Uczeń lub jego rodzice mogą ubiegać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Warunkami ubiegania się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
 - a) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowanych nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione;
 - b) liczba nieobecności na danych zajęciach, która nie może być większa niż połowa liczby zajęć zrealizowanych w ciągu roku szkolnego do dnia ustalenia oceny przewidywanej;
 - c) szczególna sytuacja życiowa ucznia.
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do Dyrektora w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia

- o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie oceny, o jakiej otrzymanie ubiega się uczeń.
4. Jeżeli wniosek spełnia warunki, o których mowa w ust. 2, dyrektor przekazuje wniosek do rozpatrzenia nauczycieli danych zajęć edukacyjnych.
 5. Nauczyciel po analizie wniosku może postanowić
 - a) o uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń;
 - b) o podtrzymaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z podaniem uzasadnienia swojej decyzji;
 - c) o sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne albo ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskowaną ocenę.
 6. O doborze zadań i ćwiczeń, o których mowa w ust. 5 pkt 3, decyduje nauczyciel stosownie do wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 49 ust. 7 pkt 1.
 7. Przeprowadzenie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku, ale nie później niż dzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej.
 8. W wyniku sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65.
 9. Z przeprowadzonego sprawdzenia wiedzy i umiejętności, o którym mowa w ust. 5 pkt 3, nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach, a do protokołu dołącza poprawioną i ocenioną pracę pisemną.

§ 62

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania.

1. Rodzice ucznia mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę rocznej oceny zachowania.
2. Rodzic ucznia składa do Dyrektora pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony w terminie do 3 dni od powiadomienia rodziców o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
4. Warunki ubiegania się o wyższą ocenę zachowania niż przewidywana są następujące:
 - a) rodzice usprawiedliwili w terminie określonym w statucie Szkoły wszystkie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - b) uczeń wywiązał się ze wszystkich zadań powierzonych mu przez szkołę,
 - c) uczeń wykazał się wyróżniającą postawą w respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Wychowawca uzgadnia z rodzicami ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
6. Rozmowa musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów przedstawiciela Rady Pedagogicznej, pedagoga, rodzica danego ucznia, przedstawiciela samorządu klasowego.

9. Przy ustalaniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji o podwyższeniu lub pozostawieniu oceny z zachowania oraz podpisy osób biorących udział w rozmowie.
11. Protokół zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
12. Ustalona w ten sposób ocena zachowania jest ostateczna.
13. Jeżeli w trakcie roku szkolnego zachowanie ucznia naruszyło bezpieczeństwo i zdrowie innych osób, uczeń nie ma prawa ubiegać się o podwyższenie oceny zachowania.

§ 63

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Rada Pedagogiczna, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę przyczyny nieusprawiedliwionej absencji ucznia. Pozytywną decyzję Rady Pedagogicznej w tym zakresie warunkuje negatywne oddziaływanie środowiska rodzinnego ucznia, niewydolność wychowawcza rodziców, patologie rodzinne.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
 - c) przechodzący ze szkoły innego typu;
 - d) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.
5. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą i zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie może on jednak odbyć się później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Egzamin klasyfikacyjny ucznia
 - a) nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności,
 - b) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - c) realizującego obowiązek szkolny poza szkołą,
 - d) realizującego indywidualny tok nauki,
 - e) przechodzącego ze szkoły innego typu,
 - f) przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznejprzeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Tematy zadań i ćwiczeń do egzaminu klasyfikacyjnego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
15. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
19. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65 i § 62.

§ 64

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Rada Pedagogiczna, wyrażając zgodę na egzamin poprawkowy dla ucznia z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, bierze pod uwagę sytuację rodzinną ucznia oraz możliwość progresji ucznia w klasie programowo wyższej.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
5. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

- a) W skład komisji wchodzi:
 - Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- b) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 6 pkt 1b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później jednak niż do końca września.
8. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 65.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych – pod warunkiem jednak, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Zestawy zadań i ćwiczeń do egzaminu poprawkowego przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza je Dyrektor.
12. Tryb i formę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, z uwzględnieniem prawidłowości przeprowadzenia tego egzaminu oraz odpowiedniego udokumentowania przebiegu, określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 65

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić do Dyrektora zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.
7. Tryb i formę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, oraz ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o której mowa w ust. 3 pkt 2, skład komisji, o których mowa w ust. 3, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia prawidłowości przeprowadzenia tego sprawdzianu lub prawidłowości ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz odpowiedniego udokumentowania pracy komisji określa rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§ 66

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku
 - a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

§ 67

1. W klasach I–III uczeń otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe.
6. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
9. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 68

1. Uczeń kończy szkołę podstawową
 - a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - b) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 poz. 959).
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - a) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 - b) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych

- z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
3. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami co do obowiązku uczęszczania na zajęcia oraz podstawę prawną zwolnienia.
 4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 3, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia.

Rozdział 7

Uczniowie szkoły

§ 69

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - b) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - c) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami oceniania zachowania oraz sposobami i warunkami oceniania;
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - f) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - g) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
 - h) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
 - i) korzystania z poradnictwa pedagogicznego i psychologicznego;
 - j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
 - k) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach uczniowskich działających w szkole;
 - l) złożenia skargi, w przypadku naruszenia jego praw, do Dyrektora Szkoły;
 - m) uzyskania poręczenia Samorządu Uczniowskiego w celu wstrzymania wymierzonej kary;
 - n) uzyskania pomocy socjalnej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - o) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - p) wsparcia ze strony nauczycieli w przypadku trudności w nauce;

- q) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole;
 - r) podtrzymywania uczniowskich tradycji szkolnych;
 - s) korzystania z pomocy pielęgniarstwa szkolnego;
 - t) podjęcia starań i otrzymanie zgody na indywidualny program lub tok nauczania;
 - u) udziału w konkursach przedmiotowych, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - v) wystąpienia z prośbą o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego, poprawkowego oraz klasyfikacyjnego – zgodnie z Zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Uczeń, za pośrednictwem rodziców, ma prawo do złożenia pisemnej skargi do Dyrektora Szkoły na brak możliwości realizacji praw określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Skarga powinna być poprzedzona prośbą ucznia bądź rodzica do wychowawcy klasy o pomoc w rozwiązaniu zaistniałego problemu.
- a) Dyrektor Szkoły rozpatruje wniesione odwołanie po zapoznaniu się ze zdaniem zainteresowanych stron i w ciągu 14 dni powiadamia pisemnie rodziców ucznia o podjętej decyzji.
 - b) W razie nierozstrzygnięcia sporu uczniowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu 7 dni od decyzji wydanej przez Dyrektora Szkoły do organów nadzorujących pracę Szkoły.
3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia i sposób załatwienia skargi.
- a) W przypadku naruszenia praw ucznia skargę należy złożyć do Dyrekcji Szkoły za pośrednictwem sekretariatu Szkoły.
 - b) Skargę może złożyć rodzic ucznia, opiekun prawny ucznia lub sam uczeń.
 - c) Czas rozpatrzenia skargi wynosi 7 dni roboczych.

§ 70

1. Do obowiązków ucznia należy:
- a) systematyczne uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w tygodniowym rozkładzie zajęć;
 - b) punktualne uczestnictwo w zajęciach;
 - c) przygotowywanie się do zajęć oraz aktywny udział w zajęciach;
 - d) przynoszenie na zajęcia wymaganych przez nauczycieli zeszytów, podręczników, pomocy i sprzętu niezbędnego do prawidłowego uczestnictwa w zajęciach;
 - e) przestrzeganie umów zawartych na początku każdego roku szkolnego pomiędzy klasą a nauczycielem każdego przedmiotu;
 - f) odrabianie zadań domowych wskazanych przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych;
 - g) uzupełnienie braków wynikających z nieobecności na zajęciach.
2. Do obowiązków ucznia w zakresie właściwego zachowania podczas zajęć edukacyjnych należy:
- a) zachowanie porządku i właściwej dyscypliny na zajęciach;
 - b) zachowanie pełnej kultury wypowiedzi;
 - c) nieprzeszkadzanie innym uczniom w uczestnictwie w zajęciach;
 - d) stosowanie się do uwag i poleceń nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - e) zajmowania miejsca wskazanego przez nauczyciela;
 - f) solidne wykonywanie obowiązków dyżurnego i innych przydzielonych zadań;
 - g) korzystanie ze sprzętu szkolnego zgodnie z przeznaczeniem;
 - h) przestrzeganie regulaminu pracowni, w której odbywają się zajęcia;

- i) zgłaszanie nauczycielowi wszelkich zauważonych zniszczeń;
 - j) korzystanie z pomieszczeń szkolnych, w tym pomieszczeń sanitarnych, zgodnie z ich przeznaczeniem, wymogami higieny i kultury osobistej;
 - k) przestrzeganie norm etycznych, zasad współżycia społecznego oraz zasad i form kulturalnego zachowania, w tym w szczególności powstrzymywanie się od wszelkich form przemocy;
 - l) używanie poprawnego, zrozumiałego języka, wystrzeganie się wulgaryzmów;
 - m) szanowanie mienia własnego, Szkoły i innych osób, w szczególności podręczników i materiałów udostępnionych nieodpłatnie przez Szkołę;
 - n) utrzymywanie w swoim otoczeniu porządku, ładu i estetyki;
 - o) przestrzeganie zasad higieny osobistej;
 - p) zmienianie obuwia po przyjściu do szkoły, także na zajęcia pozalekcyjne;
 - q) pozostawianie obuwia i wierzchniego okrycia wyłącznie w szatni;
 - r) przestrzeganie ustalonych zasad zachowania w czasie przerw, nieopuszczanie samowolnie budynku szkolnego w czasie zajęć i przerw śródlekcyjnych.
3. W celu uniknięcia zagrożeń uczniów obowiązuje zakaz:
- a) przynoszenia na zajęcia organizowane przez Szkołę przedmiotów, materiałów lub substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego, a także przedmiotów wartościowych i większych kwot pieniędzy;
 - b) przebywania w salach lekcyjnych i na zapleczach bez opieki nauczyciela;
 - c) samowolnego wychodzenia z sal albo oddalania się od klasy (grupy) bez zezwolenia nauczyciela (opiekuna);
 - d) samowolnego opuszczania szkoły;
 - e) biegania po korytarzach i schodach;
 - f) wspinania się na parapety, meble, poręcze, wychylania się przez okna;
 - g) organizowania niebezpiecznych zabaw i gier;
 - h) zachowań, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia, życia bądź porządku publicznego;
 - i) palenia papierosów, używania alkoholu, narkotyków oraz środków odurzających na terenie Szkoły, jak również poza nią oraz rozprowadzania i nakłaniania innych do rozprowadzania wymienionych używek.
4. Do obowiązków ucznia w zakresie usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych należy:
- a) ustne wyjaśnienie przyczyn nieobecności na zajęciach,
 - b) przedkładanie wychowawcy usprawiedliwień sporządzonych przez rodziców.
5. Do obowiązków ucznia w zakresie zasad ubierania się na terenie Szkoły należy przestrzeganie ustaleń określonych w § 74.
6. Do obowiązków ucznia w zakresie warunków wnoszenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz korzystania z nich na terenie Szkoły należy:
- a) bezwzględny zakaz korzystania z tych urządzeń podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych;

Dotyczy to wszystkich funkcji, jakie posiada aparat telefoniczny. Zakaz ten dotyczy również wszelkich zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez Szkołę. Uczeń zobowiązany jest do wyłączenia i schowania telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego po przekroczeniu progu Szkoły. Użycie przez ucznia telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych jest możliwe wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyżurującego na przerwie. W przypadku pięciokrotnego naruszenia w danym miesiącu powyższych zasad wychowawca obniża uczniowi ocenę z zachowania o jeden stopień. W przypadku

mniejszej liczby naruszeń zakazu stosowane są uwagi pisemne zamieszczane w dzienniku elektronicznym.

- b) całkowity zakaz nagrywania i rozpowszechniania nagrań dotyczących uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, przebiegu zajęć oraz przerw międzylekcyjnych i innych związanych z organizacją zajęć, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 7. Uczeń lub uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą nauczyciela lub Dyrektora np. z przyczyn osobistych, związanych z koniecznością skontaktowania się z rodzicami;

§ 71

- 1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - a) za rzetelną naukę i wzorowe zachowania,
 - b) pracę na rzecz Szkoły,
 - c) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - d) udokumentowane osiągnięcia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
 - e) wyróżniającą pracę społeczną,
 - f) wzorową postawę uczniowską.
- 2. Rodzaj nagród:
 - a) pochwała wobec klasy,
 - b) pochwała Dyrektora na forum klasy,
 - c) pochwała na apelu lub podczas uroczystości szkolnych,
 - d) wpis do Złotej Księgi (od klasy IV), pod warunkiem osiągnięcia w klasyfikacji rocznej samych ocen bardzo dobrych lub celujących i wzorowego zachowania,
 - e) listem pochwalnym do rodziców (Złota Księga),
 - f) inne nagrody, w zależności od możliwości szkoły: ufundowanie stypendium naukowego, dyplom lub nagroda książkowa.
- 3. O przyznanej nagrodzie i jej formie decyduje wychowawca oddziału (klasy).
- 4. O przyznanej uczniowi nagrodzie wychowawca zawiadamia rodziców nagrodzonego ucznia.
- 5. Nagrodzony uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Zastrzeżenia wnosi się na piśmie lub ustnie.
- 6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 5, rozpatruje Dyrektor.

§ 72

- 1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa w § 70, uczeń może być ukarany.
- 2. Wobec uczniów mogą być stosowane kary uwzględniające przepisy zawarte w Konwencji Praw Dziecka. W żadnym wypadku nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
- 3. Uczeń podlega karze w przypadku nieprzestrzegania zasad i obowiązków określonych w statucie Szkoły, wewnętrznych regulaminach, zarządzeniach Dyrektora lub osób do tego upoważnionych.
- 4. Decyzję o rodzaju kary i jej formie podejmuje wychowawca oddziału (klasy), w szczególnych wypadkach Dyrektor po zapoznaniu się ze zdaniem osób zainteresowanych

lub – w przypadku kar opisanych w § 72 ust. 5 pkt. 7 i 8 – po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej.

5. Kary zgodnie mogą być stosowane w różnej formie:
 - a) upomnienie przez wychowawcę klasy, innego nauczyciela, dyrektora lub jego zastępcę;
 - b) nagana wychowawcy klasy;
 - c) nagana Dyrektora Szkoły;
 - d) pozbawienie prawa do udziału w imprezach klasowych i szkolnych;
 - e) przeniesienie do równoległej klasy;
 - f) finansowego obciążenia rodziców za umyślne szkody wyrządzone na terenie Szkoły.
7. Przy wymierzaniu kary przestrzega się gradacji ich stosowania, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W wymienionych poniżej przypadkach wobec ucznia mogą być stosowane kary bez zachowania zasady gradacji kar:
 - a) niszczenie mienia szkolnego,
 - b) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innego ucznia.
9. O udzielonej uczniowi karze wychowawca powiadamia rodziców.
10. Od udzielonej kary uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Dyrektora Szkoły.
11. Odwołanie składa się na piśmie w terminie do 7 dni roboczych od powiadomienia rodziców o ukaraniu dziecka.
12. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organami szkoły rozpatruje wniesione odwołanie i w ciągu 14 dni powiadamia pisemnie o podjętej decyzji zainteresowane strony.
13. W razie nierozstrzygnięcia sporu przysługuje uczniowi prawo odwołania się w ciągu 7 dni od decyzji wydanej przez Dyrektora Szkoły do organów nadzorujących pracę Szkoły.

§ 73

1. W przypadku
 - a) wyczerpania działań wychowawczych i dyscyplinujących ze stosowaniem kar włącznie i brakiem poprawy zachowania ucznia;
 - b) pobicia innego ucznia lub psychicznego znęcania się nad innymi uczniami;
 - c) wulgarnego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz innych uczniów;
 - d) spożycia alkoholu lub narkotyków na terenie Szkoły;
 - e) dystrybucji narkotyków lub środków odurzających na terenie Szkoły;
 - f) zgłoszenie przez policję o wybrykach chuligańskichDyrektor Szkoły może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Przed wystąpieniem z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.
3. Przed sporządzeniem wniosku, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor jest zobowiązany przeprowadzić postępowania wyjaśniające, w tym wysłuchać ucznia i jego rodziców.

§ 74

1. Wygląd zewnętrzny i ubiór uczniów ma być zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami estetyki i higieny osobistej.
2. W Szkole nie jest dozwolone noszenie ubiorów, przedmiotów oraz symboli związanych z subkulturami lub noszącymi znamiona nacjonalistyczne i rasistowskie.
3. Uczniowie nie mogą nosić emblematów klubów sportowych (np. szalików) i ekstrawaganckich ozdób.

4. Zabrania się noszenia przez uczniów ubioru i dodatków (np. zegarków, łańcuszków itp.) o znacznej wartości pieniężnej. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za zgubienie lub kradzież wymienionych rzeczy.
5. Zabrania się uczniom noszenia ozdobnej biżuterii w różnych okolicach twarzy (w nosie, wardze, brwi), a chłopcom także w uszach.
6. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie są zobowiązani do zmieniania obuwia po każdym wejściu do Szkoły.
7. Na zajęciach w sali gimnastycznej obowiązuje obuwie sportowe i strój sportowy.
8. Strój galowy dziewcząt składa się z białej bluzki, czarnej lub granatowej spódnicy oraz krawatu z logo Szkoły.
9. Strój galowy chłopców składa się z białej koszuli, czarnych lub granatowych spodni oraz krawatu z logo Szkoły.
10. Uczeń ma obowiązek noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego.
11. W razie potrzeby mogą być stosowane inne dodatki pasujące do ubioru galowego, powinny być jednak w kolorze białym, czarnym lub granatowym.
12. Uczniowie Szkoły zobowiązani są zachować umiar w doborze fryzury (włosy nie mogą być farbowane), jak również makijażu (nie jest on dozwolony).

Rozdział 8

Przyjmowanie uczniów do Szkoły

§ 75

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Dziecko, któremu organ wykonawczy Gminy wskazał jako miejsce realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oddział przedszkolny w Szkole innej niż szkoła podstawowa, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców jest przyjmowane do klasy pierwszej Szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu uczniów w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające, kryteria przyjęć do Szkoły, rodzaje dokumentów wymagane od kandydatów określają przepisy ustawy Prawo oświatowe.
5. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
 - 1) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
 - 2) Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 - 3) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

6. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu, na podstawie zgłoszenia rodziców, dzieci zamieszkałe w obwodzie SP 124 w Krakowie.
- a) Uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły są przyjmowani w pierwszej kolejności, natomiast uczniowie spoza obwodu są przyjmowani w oparciu o kryteria określone przez szkołę i w miarę wolnych miejsc.
 - b) W przypadku gdy liczba wniosków o przyjęcie do Szkoły dziecka zamieszkałego poza jej obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje SP 124 w Krakowie, dzieci przyjmuje się do wyczerpania wolnych miejsc, z uwzględnieniem następujących kryteriów i sumy uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej):
 - dziecko, którego rodzeństwo spełnia lub spełniało w SP 124 w Krakowie obowiązek szkolny – 7 pkt.;
 - wskazanie przez rodziców dziecka Szkoły Podstawowej nr 124 w Krakowie jako priorytetu (szkoły pierwszego wyboru) – 6 pkt.;
 - w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (np. babcia, dziadek, ciocie, wujkowie) wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki – 5 pkt.;
 - dziecko z rodziny wielodzietnej – 4 pkt.;
 - dziecko matki lub ojca samotnie je wychowujących – 3 pkt.;
 - dziecko objęte pieczęcią zastępczą – 2 pkt.;
 - dziecko niepełnosprawne – 1 pkt.
 - c) Jeżeli po przydzieleniu kandydatom punktacji zgodnej z kryteriami opisanymi w statucie Szkoły kandydaci uzyskają taką samą liczbę punktów, zostaną oni uszeregowani w kolejności losowej (w obrębie tej samej liczby punktów).
 - d) W sprawie przydziału dzieci przyjętych do Szkoły do określonych oddziałów klasowych decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.
 - e) Dyrektor w drodze zarządzenia określa szczegółowe zasady rekrutacji, w tym terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów, terminy postępowania rekrutacyjnego.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci okrągłych – małej i dużej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany w statucie przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i publikuje go na stronie internetowej Szkoły.